

KẾ HOẠCH

Thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước xã Liên Hồng

Thực hiện Quyết định số 2794/QĐ-UBND ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Công văn số 568/VP-NC-KSTTHC ngày 27/10/2022 của Văn phòng UBND tỉnh V/v hướng dẫn triển khai Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.

Ủy ban nhân dân xã Liên Hồng ban hành kế hoạch thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định trong Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 09 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các công chức chuyên môn trong việc triển khai công việc được giao.

- Bảo đảm sự phối kết hợp chặt chẽ giữa các công chức chuyên môn có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị xã hội, các tổ chức cá nhân trong công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

II. Nội dung công việc

1. Phạm vi và đối tượng thực hiện

- Phạm vi thực hiện:

Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính trọng tâm trong các lĩnh vực: Tư pháp, Địa chính - xây dựng, Lao động và Thương Binh xã hội;

Ngoài các thủ tục hành chính, UBND xã rà soát thủ tục hành chính ở các ban ngành ở địa phương nhằm đề xuất với thành phố và tỉnh bãi bỏ các thủ tục trái với quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp.

- Đối tượng thực hiện:

Các công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan phối hợp rà soát, đơn giản hóa, tham mưu cho lãnh đạo cơ quan việc bãi bỏ những thủ tục hành chính không hợp lý, không cần thiết, không hợp pháp nếu có.

2. Nhiệm vụ

- Thống kê, công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ.

- Rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Công chức Văn phòng - Thống kê:

a) Chủ trì, phối hợp với các công chức, ban ngành đoàn thể liên quan trong việc tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch này.

b) Tham mưu giúp UBND xã:

- Chỉ đạo các công chức chuyên môn, các ngành, đoàn thể có liên quan rà soát, Phân công cán bộ làm công tác rà soát thủ tục hành chính nội bộ.

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả việc thực hiện Kế hoạch này trên địa bàn xã gửi UBND thành phố (qua Văn phòng UBND) theo quy định.

2. Trách nhiệm của công chức, ban ngành đoàn thể liên quan chuyên môn thuộc UBND xã:

a) Bám sát kế hoạch này tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành, đoàn thể mình.

b) Công chức Tài chính Kế toán xã bố trí cán bộ, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ.

c) Công bố công khai kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, trừ các nội dung thuộc bí mật công tác, bí mật nhà nước.

d) Tổng hợp kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong báo cáo chung của UBND xã để tổng hợp báo cáo thành phố.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn xã Liên Hồng. Yêu cầu cán bộ công chức xã nghiêm túc triển khai kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Vp UBND thành phố;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các CC chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hạnh